

Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип

Календар и водич за студии

Прв циклус на студии

Календарска година: **2017 година**

Линк до [ЦЕНОВНИК](#) за сите генерации и активности на студентите од прв циклус на студии

Хронологија на редоследни годишни активности			
Месец	Датуми	Активност	Детали
Јануари	Од: 19.12.2016 До: 15.01.2017	Собирање на потписи (непарен семестар)	Се реализира (внесува) од страна на наставниот и соработничкиот кадар во електронскиот индекс. Важи само за редовни студенти. - СП 2009/2010 и идни: Поставување на поени од предавања и вежби (со исклучок на предмети кои се со формат 0+0+X); - СП 2007/2008, СП 2008/2009: Собирање на потписи во физички индекси.
	Од: 19.12.2017 До: 22.01.2017	Заверка на непарен семестар	Се реализира од страна на студентите. Предуслов: Да имаат пријавено Проектни задачи преку еиндекс (со соодветна уплата за истите). Предуслов: Соодветна уплата за заверка на семестар (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 12.01.2017 До: 25.01.2017	Пријавување на испити во Февруарска (двојна) сесија	Се реализира од страна на студентите. Секој предмет може да се пријави само во една декада. Предуслов: Семестарот мора да биде заверен! Предуслов: Минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема незатворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисиска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс . - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 23.01.2017 До: 15.02.2017	Упис на парен семестар	Се реализира од страна на студентите. Доколку е по првпат, се избираат и предмети согласно студиската програма. Доколку е по повисок пат, се презапишуваат сите неположени предмети. Предуслов: Соодветна уплата за упис на семестар, партиципација (семестар по прв пат), кредити (презапишување на предмети) (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс .

			- СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања Студентите кои нема да запишат семестар во рокот, автоматски се деактивираат.
Јануари / февруари	Од: 25.01.2017 До: 05.02.2017	Полагање на испити во Февруарска прва сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 05.02.2017 До: 15.02.2017	Полагање на испити во Февруарска втора сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 05.02.2017 До: 10.02.2017	Резултати од Февруарска прва сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
	Од: 15.02.2017 До: 20.02.2017	Резултати од Февруарска втора сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
Јануари / Февруари	Поднесување на барање најдоцна до: 06.02.2017 Процесирање на барање најдоцна до: 17.02.2017	Поднесување на секаков тип на барања (пред упис на парен семестар)	Подолу наведените типови на барања е потребно да се процесираат најдоцна пред почетокот на семестарот: Барањето се поднесува на шалтер на студентски прашања. Се однесува на барање за (линк до барање): - Префрлување од една на друга насока / студиска програма во рамките на УГД; ■ Потребно е да се приложи и потврда за (редовен) студент; - Признавање на испити; ■ Потребно е да се приложи и уверение со положени испити од каде се бара признавање и студиска програма од истата институција; - Промена на статус (активен, во мирување, повторно запишување на испишан студент); ■ Доколку го менува статусот Во мирување, се приложува и документ за оправдување на барањето за мирување; - Промена на начин на студирање (редовен / вонреден); ■ Се приложува и Потврда за (редовен) студент и Изјава од студентот за истото (образец на студентски прашања); - Промена на начин на плаќање; - Промена на избран предмет (линк); За сите погоре наведени категории е потребна и уплата од 50,00 денари за административна такса. По донесувањето на одлуката, референтот на студентски прашања го информира студентот (идниот студент / задолжително да се остави телефон и е-пошта за контакт

			во барањето) за одлуката и постапување (уплата) во однос на истата.
Април	Од: 03.04.2017 До: 09.04.2017	Прва колоквиумска недела (парен семестар)	Се организира и реализира од страна на предметните наставници и соработници и информирање на студентите. Резултатите од колоквиумот се внесува во еиндекс од страна на наставниците и соработниците.
	Од: 03.04.2017 До: 09.04.2017	Пријавување на испити во априлска (дополнителна) сесија	Се реализира од страна на студентите. Предуслов: Минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема незатворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисијска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит (плус уплата за пријавување во дополнителна сесија) (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс . - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 10.04.2017 До: 19.04.2017	Полагање на испити во априлска (дополнителна) сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 20.04.2017 До: 24.04.2017	Резултати од априлска (дополнителна) сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
Мај	Од: 22.05.2017 До: 27.05.2017	Втора колоквиумска недела (парен семестар)	Се организира и реализира од страна на предметните наставници и соработници и информирање на студентите. Резултатите од колоквиумот се внесува во еиндекс од страна на наставниците и соработниците.
	Од: 22.05.2017 До: 28.05.2017	Собирање на потписи (парен семестар)	Се реализира (внесува) од страна на наставниот и соработничкиот кадар во електронскиот индекс. Важи само за редовни студенти. - СП 2009/2010 и идни: Постапување на поени од предавања и вежби (со исклучок на предмети кои се со формат 0+0+X); - СП 2007/2008, СП 2008/2009: Собирање на потписи во физички индекси.
	Од: 22.05.2017 До: 01.06.2017	Заверка на парен семестар	Се реализира од страна на студентите. Предуслов: Да имаат пријавено Проектни задачи преку еиндекс (со соодветна уплата за истите). Предуслов: Соодветна уплата за заверка на семестар (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
Јуни	Од: 22.05.2017 До: 04.06.2017	Пријавување на испити во Јунска (двојна) сесија	Се реализира од страна на студентите. Секој предмет може да се пријави само во една декада.

			Предуслов: Минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема незатворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисијска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит (ЦЕНОВНИК). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс. - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 05.06.2017 До: 14.06.2017	Полагање на испити во Јунска прва сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 15.06.2017 До: 30.06.2017	Полагање на испити во Јунска втора сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 15.06.2017 До: 19.06.2017	Резултати од Јунска прва сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
	Од: 01.07.2017 До: 05.07.2017	Резултати од Јунска втора сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
Август	Од: 07.08.2017 До: 13.08.2017	Пријавување на испити во Августовска сесија	Се реализира од страна на студентите. Секој предмет може да се пријави само во една декада. Предуслов: Минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема незатворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисијска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит (ЦЕНОВНИК). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс. - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 14.08.2017 До: 22.08.2017	Полагање на испити во Августовска сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 23.08.2017 До: 27.08.2017	Резултати од Августовска сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
Август / Септември	Поднесување на барање најдоцна до: 21.08.2017 Процесирање на барање најдоцна до: 15.09.2017	Поднесување на секаков тип на барања (пред упис на непарен семестар)	Подолу наведените типови на барања е потребно да се процесираат најдоцна пред почетокот на семестарот: Барањето се поднесува на шалтер на студентски прашања. Се однесува на барање за (линк до барање): - Префрлување од друг Универзитет; ■ Потребно е да се приложи исписница; од Универзитетот / факултетот;

			- Префрлување од еден на друг факултет / насока / студиска програма во рамките на УГД; ■ Потребно е да се приложи и потврда за (редовен) студент; - Признавање на испити; ■ Потребно е да се приложи и уверение со положени испити од каде се бара признавање и студиска програма од истата институција; - Промена на статус (активен, во мирување, повторно запишување на испишан студент); ■ Доколку го менува статусот Во мирување, се приложува и документ за оправдување на барањето за мирување; - Промена на начин на студирање (редовен / вонреден); ■ Се приложува и Потврда за (редовен) студент и Изјава од студентот за истото (образец на студентски прашања); - Промена на начин на плаќање; - Промена на избран предмет (линк); За сите погоре наведени категории е потребна и уплата од 50,00 денари за административна такса. По донесувањето на одлуката, референтот на студентски прашања го информира студентот (идниот студент / задолжително да се остави телефон и е-пошта за контакт во барањето) за одлуката и постапување (уплата) во однос на истата.
Август / септември	Сите важни датиуми ќе бидат / се објавени во конкурсот за упис	Пријавување и запишување на нови студенти согласно конкурс (за учебна 2016/2017 година)	Сите активности за секој уписан рок, како и потребни документи се нотирани на www.ugd.edu.mk , како и во објавениот конкурс (линк).
Август / септември	Од: 23.08.2017 До: 27.08.2017	Пријавување на испити во Септемвриска (дополнителна) сесија	<u>Последна условна сесија за упис на непарен семестар во учебната година која следни после оваа сесија!</u> Се реализира од страна на студентите. Предуслов: Минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема незатворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисијска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит (плус уплата за пријавување во дополнителна сесија) (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс.

			- СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 28.08.2017 До: 05.09.2017	Полагање на испити во Септемвриска (дополнителна) сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 06.09.2017 До: 10.09.2017	Резултати од септемвриска (дополнителна) сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
Септември	Од: 14.08.2017 До: 15.09.2017	Упис на непарен семестар	Се реализира од страна на студентите. Доколку е по првпат, се избираат и предмети согласно студиската програма. Доколку е по повисок пат, се презапишуваат сите неположени предмети. Предуслов: Соодветна уплата за упис на семестар, партиципација (семестар по прв пат), кредити (презапишување на предмети) (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс. - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања Студентите кои нема да запишат семестар во рокот, автоматски се деактивираат.
	Од: 30.10.2017 До: 05.11.2017	Прва колоквиумска недела (непарен семестар)	Се организира и реализира од страна на предметните наставници и соработници и информирање на студентите. Резултатите од колоквиумот се внесува во еиндекс од страна на наставниците и соработниците.
Октомври / Ноември	Од: 23.10.2017 До: 29.10.2017	Пријавување на испити во октомвриска (дополнителна) сесија	Се реализира од страна на студентите. Предуслов: Минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема незатворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисииска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит (плус уплата за пријавување во дополнителна сесија) (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс. - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 30.10.2017 До: 07.11.2017	Полагање на испити во октомвриска (дополнителна) сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 08.11.2017 До: 12.11.2017	Резултати од октомвриска (дополнителна) сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
Декември	Од: 27.11.2017 До: 03.12.2017	Пријавување на испити во	Се реализира од страна на студентите. Предуслов: Минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни

		декември (дополнителна) сесија	студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема незатворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисијска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит (плус уплата за пријавување во дополнителна сесија) (ценовник). - СП 2009/2010 и идни: Преку еиндекс . - СП 2007/2008, СП 2008/2009: На шалтер на студентски прашања
	Од: 04.12.2017 До: 13.12.2017	Полагање на испити во декемвриска (дополнителна) сесија	Спроведување на испитите во пракса. Распоредот за испити се објавува во рамките на платформата еучење .
	Од: 14.12.2017 До: 18.12.2017	Резултати од декемвриска (дополнителна) сесија	Се реализира од страна на предметните наставници. Оцените од Завршен испит се внесуваат во еиндекс .
	Од: 18.12.2017 До: 23.12.2017	Втора колоквиумска недела (непарен семестар)	Се организира и реализира од страна на предметните наставници и соработници и информирање на студентите. Резултатите од колоквиумот се внесува во еиндекс од страна на наставниците и соработниците.
	Од: 18.12.2017 До: 15.01.2018	Собирање на потписи (непарен семестар)	Се реализира (внесува) од страна на наставниот и соработничкиот кадар во електронскиот индекс. Важи само за редовни студенти. - СП 2009/2010 и идни: Поставување на поени од предавања и вежби (со исклучок на предмети кои се со формат 0+0+X); СП 2007/2008, СП 2008/2009: Собирање на потписи во физички индекси.
Целогодишни активности (се реализираат во тек на цела година)			
Тип на активност		Опис на активност	
Поврат на неискористени средства		Се поднесува барање до студентски прашања (линк) со уплата од 50,00 денари за АТ на шалтер на студентски прашања, во кое експлицитно се наведува сумата (сумите) и приходната шифра (шифри) на кои се уплатени и неискористени средствата кои се предмет на поврат. Во прилог на барањето се приложува и копија од трансакциска сметка на која е потребно да се реализира повратот на средствата. Референтот на студентски прашања го информира студентот за статусот на барањето, односно донесувањето на одлуката. Средствата се рефундираат на приложената трансакциска сметка.	
Испишување на студент		Се поднесува барање до студентски прашања (линк) со уплата од 50,00 денари за АТ на шалтер на студентски прашања. За успешно испишување, потребно е да не постои долг (негативно салдо) на студентското досие. Доколку студентот е во прва студиска година, потребно е пред испишувањето да го подмири целиот износ за партиципација за прва студиска година.	
Процесирање на ЕРАЗМУС одлуки		Се поднесува барање за признавање на испити (линк) со уплата од 50,00 денари за АТ на шалтер на студентски прашања, заедно со останатата документација потребна за признавање на ЕРАЗМУС	

	активностите реализирани за време на престојот. Студентот го следи процесирањето на барањето во еиндекс .
Поништување на оцена	Се поднесува барање до студентски прашања (линк) со уплата од 50,00 денари за АТ на шалтер на студентски прашања. Одлука донесува ННС на соодветната единица. Во случај на позитивна одлука, се поништува завршниот испит и студентот повторно може да пријави испит. Студентот го следи процесирањето на барањето во еиндекс .
Постапка за дипломирање	Постапката за дипломирање се состои во следните чекори (реализацијата на сите подолу наведени чекори, комплетната администрација и следење на состојбата се врши електронски, во рамките на еиндекс): • Најрано после запишување на последен семестар, студентот поднесува Пријава за изработка на завршен испит/дипломски труд; • Пријавата за изработка на завршен испит/дипломски труд се одобрува од: ■ Ментор, и ■ Научно – Наставен Совет на единицата (ННС). • По положувањето на сите испити и одобрување на Пријавата за изработка на завршен испит/дипломски труд, студентот поднесува Барање за проверка на досие; • Врз основа на поднесеното Барање за проверка на досие, наменска комисија која го вклучува и референтот на студентски прашања донесува: ■ Извештај за некомплетирано досие (референтот во еиндекс ги наведува сите недостатоци и во комуникација со студентот истите се надминуваат. По комплетирање на истите, повторно се поднесува ново Барање за проверка на досие од страна на студентот), или ■ Извештај за комплетирано досие (студентот добива автоматска е-пошта) и се нотира во досието (од страна на референтот) дека е комплетирано досието. • По комплетирањето на досието, студентот поднесува Пријава за јавна одбрана на завршен испит/дипломски труд. Единицата одредува комисија за одбрана, а студентот во договор со менторот одредуваат датум за јавна одбрана. • По реализација на јавната одбрана, комисијата утврдува и пополнува Записник од одбрана на завршен испит/дипломски труд и го доставува на студентски прашања. • Студентот во согласност со ценовникот за неговата генерација, реализира уплата за: ■ Диплома; ■ Уверение; ■ Додаток на диплома, и ■ Футрола за диплома, и во комуникација со референтот на студентски прашања: ■ Го регулира статусот во Дипломиран, и ■ Ги подигнува неговите документи од студентски прашања.