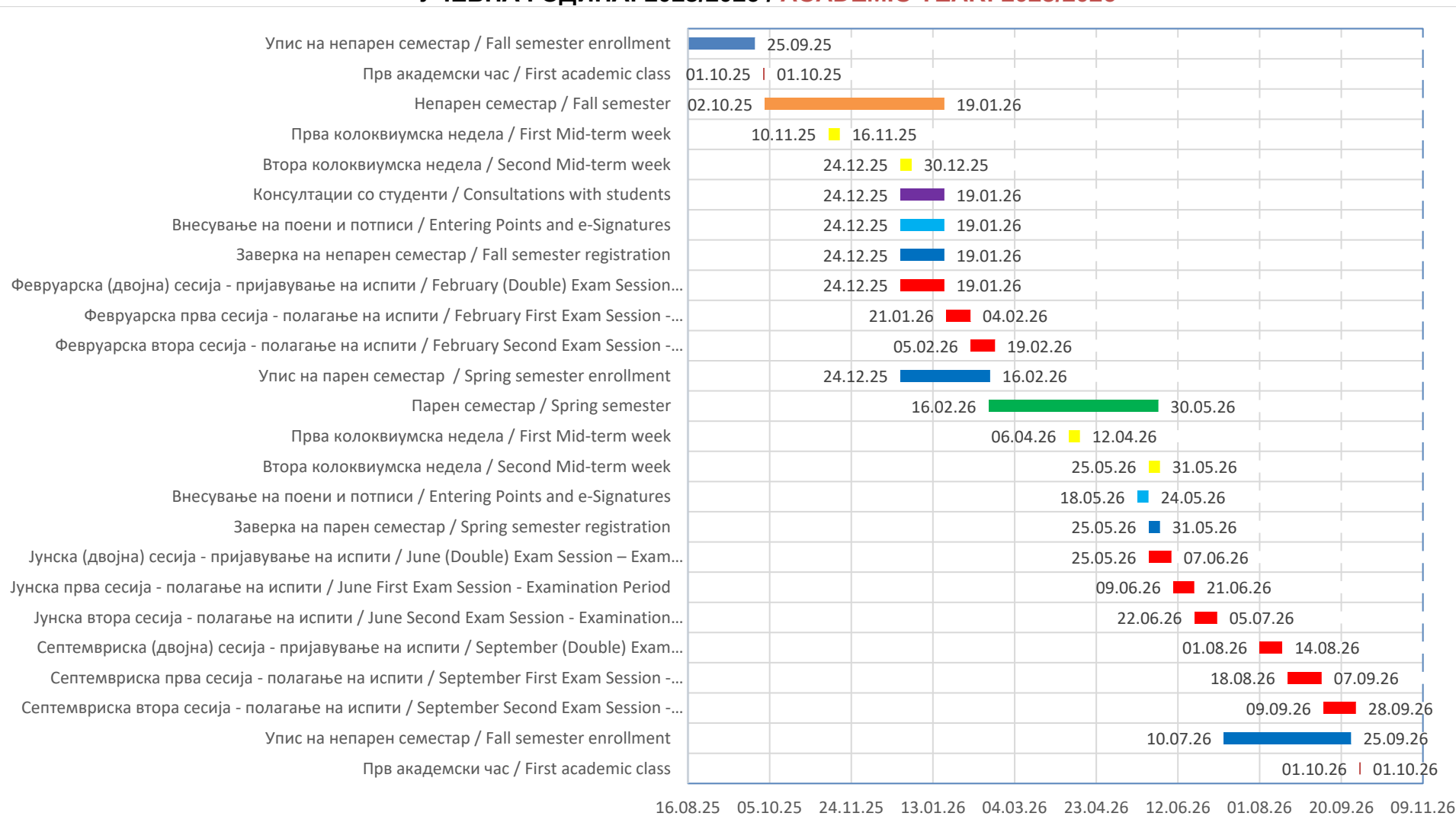


ГОДИШЕН КАЛЕНДАР НА АКТИВНОСТИ НА УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – ШТИП
ANNUAL ACADEMIC CALENDAR OF GOCE DELCEV UNIVERSITY ACTIVITIES
ПРВ, ВТОР И ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ / FIRST, SECOND and THIRD CYCLE OF STUDIES
УЧЕБНА ГОДИНА: 2025/2026 / ACADEMIC YEAR: 2025/2026



Важни информации / Important information:

- Октомвриска (дополнителна) сесија, Декемвриска (дополнителна) сесија и Априлска (дополнителна) сесија - по договор (информации ќе бидат објавени навремено на web страната на УГД) / **Additional October, December and April session – additional information will be given on the web site of the University.**
- Пријавување на испит во втора декада (во двојна сесија) е возможно до најдоцна 24 часа пред почетокот на рокот за полагање во таа декада (под услов испитот да не е пријавен во првата декада од истата сесија) / **Final exam registration in the second session (in double session) is possible no later than 24 hours before the beginning of the exam period (under condition the exam not to be registered in the first session).**

Важни информации за студирање/Important information about studies:

Активност / Activity	Детали / Details
Упис на семестар	Се реализира од страна на студентите во е-индекс. Доколку е по првпат, се избираат и предмети согласно студиската програма. Доколку е по повисок пат, се презапишуваат сите неположени предмети (Важи за прв циклус). Предуслов: Платени трошоци за упис на семестар + партиципација (семестар по првпат). Предуслов: Платени трошоци за кредити (при презапишување на предмети и/или повторување на семестар) (Важи за прв циклус). Предуслов: Стекнати минимум кредити за повисока студиска година: 36 за втора, 90 за трета, 150 за четврта, 210 за петта и 270 за шеста студиска година (Важи за прв циклус). Студентите кои нема да запишат семестар во рокот, автоматски се деактивираат.
Semester enrollment	It is carried out by students in e-index. If it is the first time, subjects are also selected according to the study programme. If it is a higher year, all failed subjects are re-enrolled (Valid for the first cycle). Prerequisite: Paid semester enrollment costs + participation (first-time semester). Prerequisite: Paid credit costs (when re-enrolling subjects and/or repeating a semester) (Valid for the first cycle). Prerequisite: Acquired minimum credits for a higher academic year: 36 for second, 90 for third, 150 for fourth, 210 for fifth and 270 for the sixth academic year (Valid for the first cycle). Students who do not enroll a semester within the deadline are automatically deactivated.
Заверка на семестар	Електронските потписи се внесуваат од страна на наставниот и соработничкиот кадар во е-индекс. Електронски потпис се добива со добиени минимум 6 поени од предавања и 6 поени од вежби. Ова важи само за редовни студенти, за предметите кои се со формат различен од 0+0+X (Важи за прв циклус). Заверката на семестарот се реализира од страна на студентите во е-индекс. Предуслов: Да имаат пријавено проектни задачи за сите предмети од семестарот кој се заверува, преку е индекс (со соодветна уплата за истите). Предуслов: Соодветна уплата за заверка на семестар + долг за партиципација (доколку постои / плаќање на партиципација на рати) - ценовник.
Semester registration	Electronic signatures are entered by the teaching and associate staff in e-index. An electronic signature is gained by obtaining a minimum of 6 points from lectures and 6 points from exercises. This refers only to full-time students, for the courses that have a format other than 0+0+X (Valid for the first cycle). Semester registration is realized by the students in e-index. Prerequisite: To have submitted project assignments for all courses from the semester that are being verified, through e-index (with appropriate payment for them). Prerequisite: Appropriate payment for the semester registration + participation debt (if there is payment of participation in installments) - price list.
Пријавување на испити	Пријавувањето на испити се реализира од страна на студентите. Секој предмет може да се пријави само во една декада. Предуслов: Семестарот на кој припаѓа предметот мора да биде заверен. Предуслов: Освоени минимум 42 поени од предиспитни активности за редовни студенти, за предмети кои се со формат различен од 0+0+X (Важи за прв циклус). Предуслов: Предметот да не е положен и да нема не затворена пријава за истиот. Доколку се пријавува по 4-ти пат, се работи за комисииска пријава. Предуслов: Соодветна уплата за пријава за испит.
Exam registration	Exam registration is carried out by students. Each subject can only be registered in one session. Prerequisite: The semester to which the subject belongs must be registered. Prerequisite: Minimum 42 points earned from pre-exam activities for full-time students, for subjects with a format other than 0+0+X (Valid for the first cycle). Prerequisite: The subject must not have been passed and there must be no unclosed exam registration for it. When the student is registering for the 4th time, there is a committee application. Prerequisite: Appropriate payment for the exam registration.
Колоквиумска недела (Важи за прв циклус) Mid-term Week (Valid for the first cycle studies)	Се организира и реализира од страна на предметните наставници и соработници. Резултатите се внесуваат во е-индекс од страна на наставниците и соработниците. It is organized and implemented by subject teachers and assistants. The results are entered into e-index by the teachers and assistants.
Поднесување на барања од студенти	Сите типови на барања се поднесуваат преку е-индекс (за барањето се прикачуваат потребните документи): 1) Префрлување од друг Универзитет (само овој тип се поднесува преку овој модул) (Потребно е да се приложи исписница од Универзитетот /факултетот од кој доаѓа) (Важи за прв циклус); 2) Префрлување помеѓу факултети/насоки/студиски генерации во рамките на УГД; 3) Признавање на испити (Потребно е да се приложи и уверение со положени испити од каде се бара признавање и студиска програма од истата Институција); 4) Промена на статус: активен → во мирување (се приложува документ за оправдување на мирувањето), активен → испишан, испишан → активен, времено неактивен → активен, дипломиран → активен; 5) Промена на начин на студирање редовен → вонреден, вонреден → редовен (се приложува документ за оправдување на промената); 6) Промена на начин на плаќање; 7) Промена на избран предмет; 8) Поврат на средства; 9) Процесирање на ЕРАЗМУС одлуки (се прикачува потребната ЕРАЗМУС документација за признавање на активностите); 10) Поништување на оцена; 11) Било кој тип на барање од студент до единицата / Универзитетот. Важно: Поднесувањето на барањата за активирање на студии од било кој статус во Активен, како и за промена на начин на студирање (ред/вон или вон/ред) е бесплатно. Спроведувањето на овие и сите други барања од службите на УГД чини според ценовникот. Поднесувањето на Барање до архива на студентски досиеја чини 50,00 денари за А.Т. Во ова барање експлицитно се наведува барањето / потребата на студентот. Статусот на барањето/предметот се следи во е-индекс.

